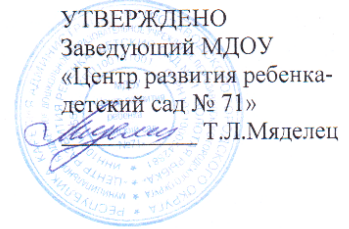


Принято
на общем родительском собрании
«23» октября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад № 71 «Золотая рыбка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом РФ,
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273- "Об образовании в Российской Федерации" (29 декабря 2012 г.),
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (12 января 1996 г.),
- Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях",
- Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 N 57 "О внебюджетных средствах образовательных учреждений",
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" и другими нормативными актами.

1.2 Настоящее положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 71».

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 71» для выполнения уставной деятельности.

1.4 Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются добровольным их внесением.

1.5 Жертвователю вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

1.6 На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

1.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, уставной деятельности образовательного учреждения налогом не облагаются.

1.8 МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 71» формирует открытую «прозрачную» систему привлечения дополнительных финансовых средств; создает доступное информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей).

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Органы самоуправления ДООУ - Общее собрание, Совет Учреждения, Попечительский совет, Родительский комитет и т.п. Порядок выборов органов самоуправления ДООУ и их компетенция определяются Уставом ДООУ, а также положением о соответствующем органе самоуправления.

2.2. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения. Предметом пожертвования может быть и любое имущество, которым лицо вправе распорядиться.

2.4. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях (пункту 1 статьи 582 ГК РФ) Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.5. Жертвователем - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование а в качестве другой стороны (одаряемого) выступает МДОУ «Центр развития ребенка- детский сад № 71» (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

III. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

3.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться МДОУ «Центр развития ребенка- детский сад № 71» для развития Учреждения, решения задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления МДОУ «Центр развития ребенка- детский сад № 71» с указанием цели их привлечения.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств и оформляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Привлеченные денежные средства поступают на расчётный счет Учреждения.

3.5. Ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ТК РФ). Имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования.

Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

3.8. Не допускается принуждение со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) воспитанников.

IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

4.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с органами самоуправления МДОУ «Центр развития ребенка- детский сад № 71», в компетенции которых решение данных вопросов. Средства расходуются в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств.

4.3. Органы самоуправления МДОУ «Центр развития ребенка- детский сад № 71» в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДОУ средствами.

4.4. Администрация МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 71» представляет отчет об использовании целевых взносов и пожертвований перед Попечительским советом, Родительским комитетом.

4.5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств организации осуществляется учредителем, Администрацией Петрозаводского городского округа.

V. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

5.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

5.1.1 Заключение договора дарения.

5.1.2 Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения). Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

5.1.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

5.1.4 Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

5.2 Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3 Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств - это право, а не обязанность учреждения.

Документы, которые могут быть использованы при оформлении передачи денежных средств через доверенность на приобретение имущества, работ, услуг и передачи их ДООУ:

1. Доверенность, которая может быть составлена родителями или иными лицами, для пожертвования дошкольному учреждению имущества, работ, услуг.
2. Договор о совместной деятельности, если определенные лица захотят упорядочить свою работу по материальной поддержке ДООУ.
3. Обязательства образовательного учреждения перед инициативной группой о том, что пожертвование будет принято.
4. - Форма типового договора безвозмездного дарения, пожертвования)
5. - Форма журнала учета договоров пожертвования и безвозмездного дарения и порядок их регистрации (с графой об отметке № и реквизитов платежного документа при денежной форме дарения) . Хранить журнал учета договоров пожертвования и документов по расходованию денежных средств до момента востребования. Предъявлять по требованию вышестоящей организации, органов контроля и надзора, родительской и педагогической общественности.

Реквизиты для перечисления целевых взносов и добровольных пожертвований на лицевой счет:

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад № 71
«Золотая рыбка» (МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 71»)**

185026, Республика Карелия, гор. Петрозаводск, ул. Питкярантская, д.20
тел.: 53-00-82; 53-00-81

ИНН: 1001035505

КПП: 100101001

**Банк: ГРКЦ НБ Республика Карелия Банка России
г. Петрозаводск**

р/с: 40701810300003000001

л/с: 20021002320

БИК: 048602001

ОКАТО: 86401000000

Заведующий – Мяделец Татьяна Львовна